

Програма комісії з інфекційного контролю на 2021 рік

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні	Примітка
1. Структура управління інфекційним контролем				
1	Проводити планові та позапланові засідання КІК	Щокварталу та за потреби	Голова КІК	-
2	Уточнити склад КІК і визначити зміст та періодичність звіту членів КІК відповідно до розділу роботи	До 28.02	Члени КІК	-
3	Використовувати у практиці критерії визначення інфекцій області хірургічного втручання	Упродовж року	Члени КІК	-
4	Контролювати виконання плану заходів з дотримання санітарно-епідемічного благополуччя	Упродовж року	Голова КІК, заступник голови КІК	-
5	Дотримувати Положення про КІК, регламенту роботи комісії, плану заходів з виконання санітарно-епідемічного благополуччя	Упродовж року	Члени КІК	-
2. Облік і реєстрація госпітальних інфекцій				
1	Контролювати оперативні заходи з локалізації та ліквідації внутрішньолікарняної інфекції	За потреби	Члени КІК	-
2	Розглядати випадки госпітальних інфекцій та вивчати стан справ на підприємстві щодо цих питань	Упродовж року	Члени КІК	-
3	Визначити перелік госпітальних інфекцій та нозологічних станів, які підлягають реєстрації у стаціонарних структурних підрозділах підприємства та поліклінічному відділенні у відповідному журналі	До 28.02	Голова КІК, заступник голови КІК	-
4	Аналізувати якість обліку госпітальних інфекцій у відповідному журналі у стаціонарних структурних підрозділах підприємства	Постійно	Члени КІК	-
3. Мікробіологічне забезпечення інфекційного контролю				
1	Визначити перелік епідемічно важливих об'єктів, які підлягають обов'язковому бактеріологічному дослідженню, клінічного матеріалу	До 28.02.2020	Голова КІК, заступник голови КІК	-

	або об'єктів зовнішнього середовища			
4. Епідеміологічна діагностика внутрішньолікарняних інфекцій				
1	Проводити епідеміологічний нагляд за госпітальними інфекціями	Постійно	Голова КІК	-
5. Профілактичні та протиепідемічні заходи у системі інфекційного контролю				
1	Впровадити антимікробну профілактику під час оперативних втручань, що мають високий ризик розвитку інфекції	Постійно	Голова КІК	-
2	Аналізувати ведення «Карт спостереження», фоновий рівень захворюваності за інфекціями області хірургічного втручання	Щомісяця	Голова КІК	-
3	Контролювати виконання інструкції щодо забору та транспортування біологічної рідини	Постійно	Голова КІК	-
4	Контролювати проходження медперсоналом попередніх та періодичних медичних оглядів згідно з наказом МОЗ від 23.07.2002 № 280	Упродовж року	Голова КІК	-
5	Розробити чіткі правила та обов'язки медичного персоналу щодо догляду за пацієнтами у разі гнійно-запальних та інших інфекційних захворювань	II квартал	Голова КІК, заступник голови КІК	-
8	Упровадити поточну дезінфекцію із дезінфектором у структурних підрозділах стаціонару в разі інфекційних захворювань	За епідситуації	Заступник голови КІК	-
9	Запроваджувати використання разового медичного інструментарію та разових наборів для забору зразків крові на дослідження	Постійно	Голова КІК, заступник голови КІК	-
10	Контролювати проведення дезінфекції у вогнищах інфекційних хвороб (заключної, поточної)	За наявності вогнищ інфекцій	Заступник голови КІК	-
11	Забезпечити закупівлю засобів контролю за передстерилізаційним очищенням та стерилізацією	Упродовж року	Головна медсестра	-
12	Вживати заходів щодо розширення асортименту дезінфекційних засобів, впроваджувати нові та	Упродовж року	Головна медсестра	-

	більш ефективні дезінфекційні засоби			
6. Навчання персоналу				
1	Розробити програми відповідно до наказів для навчання спеціалістів різного профілю з питань інфекційного контролю, які адаптували до специфіки кожного підрозділу, а також під час прийому на роботу молодих спеціалістів	I квартал	Голова КІК	-
2	Проводити усні заліки на знання теоретичних і практичних навичок та тестовий контроль щодо санітарно-епідемічного благополуччя	Відповідно до плану	Завідувачі структурних підрозділів, сестри медичні старші	-
3	Провести семінарське заняття та тренінг із питань профілактики інфекційних захворювань для лікарів	Травень, серпень	Голова КІК	-
7. Інфекційна безпека персоналу				
1	Забезпечити роботу медичного персоналу із застосуванням засобів індивідуального захисту	У разі аварій	Голова КІК, завідувачі структурних підрозділів	-
2	Забезпечувати персонал засобами індивідуального захисту та санітарним одягом, контролювати їх використання	Постійно	Голова КІК, заступник голови КІК	-
3	Проводити облік аварій (порізів, проколів цілісності шкіри, пов'язаних з потраплянням біологічних рідин тощо) у відповідному журналі	Постійно	Завідувачі структурних підрозділів, сестри медичні старші	-
4	Проводити у разі аварії службове розслідування та залучати до нього фахівців з охорони праці	Постійно	Члени КІК, інженер з ОП, завідувачі структурних підрозділів, сестри медичні старші	-
8. Контроль				

1	Контролювати якість дезінфекції та стерилізації медичних виробів	Постійно	Заступник голови КІК	-
2	Контролювати якість постконтактної профілактики ВІЛ-інфекції згідно з вимогами наказів МОЗ	У разі аварії	Голова КІК, завідувачі структурними підрозділами	-
3	Контролювати вияв, облік та реєстрацію внутрішньолікарняної інфекції	Постійно	Голова КІК	-
4	Проводити контроль за дотриманням санітарно-епідемічного благополуччя у структурних підрозділах підприємства	Постійно	Голова КІК, заступник голови КІК	-