

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 5 позачергової сесії
селищної ради 8 скликання
від 18 січня 2021 року № 70/10

СТАТУТ
Комунального некомерційного підприємства
«Тростянецька центральна районна лікарня»
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 5 позачергової сесії
селищної ради 8 скликання
від 18 січня 2021 року № 70/10

СТАТУТ
Комунального некомерційного підприємства
«Тростянецька центральна районна лікарня»
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Тростянецька центральна районна лікарня» (далі-Підприємство) створене за рішенням 22 сесії Тростянецької районної ради 7 скликання (надалі - Засновник) від 27.07.2018 року відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу охорони здоров'я «Тростянецька центральна районна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Тростянецька центральна районна лікарня», яке є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків зазначеного бюджетного закладу.

1.2. Підприємство створене на базі комунального майна, що знаходиться у власності Тростянецької селищної територіальної громади.

1.3. Комунальне некомерційне підприємство «Тростянецька центральна районна лікарня » є комунальною власністю Тростянецької селищної територіальної громади, управління яким здійснює Тростянецька селищна рада (Власник, Засновник).

1.4. Підприємство належить до сфери управління Тростянецької селищної ради в частині реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, здійснення контролю та нагляду за фаховою діяльністю, підготовкою кадрів, та іншу розпорядчу, виконавчу діяльність відповідно до статті 44 закону України «Про місцеве самоурядування в Україні».

1.5. Повна назва – комунальне некомерційне підприємство „Тростянецька центральна районна лікарня”:

скорочена назва – КНП «Тростянецька ЦРЛ».

1.6. Юридична адреса Підприємства – вул. Мічуріна , будинок 60, смт Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, Україна 24300.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, обласної Ради та обласної державної адміністрації, селищної ради, Департаменту охорони здоров'я ОДА , відповідних рішень Засновника та цим Статутом.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Основною метою створення Підприємства є надання вторинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Тростянецької селищної територіальної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- безпосереднє забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому безоплатної кваліфікованої планової стаціонарної та

спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, а також швидкої й невідкладної медичної (лікувально-профілактичної) допомоги у відповідності з договорами про надання медичних послуг, що закуповуються за рахунок коштів місцевих бюджетів, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів;

- медична практика з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги населенню;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення медичних працівників для надання вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні

особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань;

- медична практика за спеціальностями вказаними в ліцензії;

- забезпечення попиту населення в кваліфікованій вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі;

- вивчення, впровадження у практику роботи стаціонару Підприємства та поліклінічних структурних підрозділів сучасних методів і засобів діагностики і лікування, створення умов для творчої праці лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу;

- за необхідності, своєчасне та обґрунтоване направлення хворих на стаціонарне лікування в обласні заклади та інші провідні клініки України (спеціалізовані центри);

- організація роботи по охороні материнства і дитинства;

- забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами, матеріально-технічними та медикаментозним забезпеченням, транспортом;

- правовий, соціальний і професійний захист медичних працівників;

- ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;

- огляд на стани сп'яніння алкогольного та наркотичного походження;

- профілактичні медичні огляди населення, в т.ч. наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т.ч. попередні, періодичні, позачергові;

- організація і надання платних послуг населенню відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також па підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій;

- проведення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров'я населення, запобігання захворювань, забезпечення надання населенню гарантованого рівня медичної допомоги;
- залучення до консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів;
- організація постійного проведення, підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу;
- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів;
- здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;
- утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;
- належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;
- контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;
- облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
- планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;
- надання майна в оренду за згодою Засновника ;
- прийом та розгляд власних звернень громадян в межах компетенції;
- організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та створення бази для проходження платної та безоплатної інтернатури випускниками медичних навчальних закладів;
- організація заготівлі сільськогосподарської продукції з метою поліпшеного харчування хворих;
- підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним Статутом.

3. Правовий статус

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального некомерційного підприємства та наділена усіма правами юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2 Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є комунальною власністю Тростянецької селищної територіальної громади, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.4. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, затверджує штатний розпис.

3.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в її розпорядженні, крім основних фондів.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

4. Статутний капітал. Майно та фінансування Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Лікарні.

4.2. Майно Підприємства, що перебуває у комунальній власності Тростянецької селищної територіальної громади, управління яким здійснює Тростянецька селищна рада, надається підприємству безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

4.3. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, що перебуває у комунальній власності і належить до основних фондів Підприємства.

4.4. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління іншим майном, що перебуває у комунальній власності і не належить до основних фондів Підприємства, лише після виконання договору про закупівлю медичних послуг за кошти місцевих бюджетів відповідно до законодавства України.

4.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його створення;
- кошти селищного бюджету;
- власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- цільові кошти;
- кредити банків;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- кошти, отримані за договором про закупівлю медичних послуг з місцевих бюджетів, доходи, одержані від надання медичних послуг на платній основі за рахунок інших джерел фінансування, а також від інших видів господарської діяльності; кредити банків та інших кредиторів; капітальні

вкладення та дотації з бюджетів; інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 гривень (одна тисяча гривень), крім нерухомого майна.

4.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

4.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та за **відповідними рішеннями Засновника**.

4.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

4.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. Права та обов'язки

5.1. Підприємство має право:

5.1.1 Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2 Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3 Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4 Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.5 Самостійно визначати перелік платних послуг відповідно до законодавства та розробляти, затверджувати калькуляцію їх вартості.

5.1.6 Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.7 Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.8 Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

5.1.9 Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

5.1.10 Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1 Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, **рішеннями Засновника**, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.2.2 Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.3 Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.2.4 Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.2.5 Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.2.6 Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6. Умови та порядок надання медичних послуг Підприємством

6.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

6.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

6.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Тростянецької селищної територіальної громади чи області чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

6.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

6.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

6.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Керівником Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її

законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

6.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому в Підприємства відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує, в разі потреби, перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті на Підприємстві.

6.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

- коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

- наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

- коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

6.8. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

6.9. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

6.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

6.12. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної

допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

6.13. Контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги проводиться Департаментом охорони здоров'я.

6.14. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на підприємстві здійснюється Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації шляхом експертизи відповідності якості надання медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

7. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Підприємством

7.1. Громадянам, які постійно проживають на території Тростянецької селищної територіальної громади, всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються їй згідно з договором про закупівлю медичних послуг за кошти селищного бюджету та бюджетів інших громад, та інших власних коштів.

7.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно на території Тростянецького району Вінницької області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного Керівником Підприємства, а в разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.

7.3. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Органом управління окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

7.4. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

7.5. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

7.6. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з

Законом України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

7.7. Особа, зазначена у пункті 3.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного Керівником Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

7.8. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі, коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

7.9. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

7.10. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, місцевих бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

8. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю.

8.1. Управління Підприємством здійснює Тростянецька селищна рада (Засновник, Власник).

8.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник - Директор Підприємства, який призначається на посаду на конкурсних засадах та звільняється з посади Засновником рішенням сесії селищної ради. Із керівником укладається контракт на строк від трьох до п'яти років відповідно до діючого законодавства. Права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

8.3. Засновник:

8.3.1 Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

8.3.2 Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

8.3.3 Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

8.3.4 Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

8.3.5 Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.3.6 Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

8.3.7 Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

8.3.8 Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

8.4. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання послуг з медичного обслуговування.

8.5. Керівник Підприємства:

8.5.1 Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства;

8.5.2 Організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку закладу на основі потреб громади та ринкової ситуації;

8.5.3 Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів;

8.5.4 Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевими бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів;

8.5.5 Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи закладу охорони здоров'я.

8.5.6 Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

8.5.7 Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого йому комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

8.5.8 Самостійно визначає структуру управління і встановлює штати Підприємства ;

8.5.9 Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

8.5.10 Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

8.5.11 Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

8.5.12 У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

8.5.13 Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

8.5.14 У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності;

8.5.15 Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом. ;

8.5.16 Звітує про діяльність Підприємства перед Засновником, Органом управління, готує на їх запит відповідні документи;

8.5.17 Виришує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Органом управління, цим Статутом та контрактом до компетенції Керівника Підприємства;

8.5.18 Призначає на посаду та звільняє з посади заступника директора, медичного директора, головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів Підприємства;

8.5.19 Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

8.5.20 Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів у межах фінансування;

8.5.21 Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

8.5.22 За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

8.6. Заступник директора здійснює керівництво закладом охорони здоров'я (крім аптечних закладів) у межах делегованих йому керівником повноважень з питань, безпосередньо не пов'язаних з організацією лікувального процесу, відповідно до чинного законодавства України. У разі відсутності керівника за його дорученням виконує його обов'язки.

8.7. Медичний директор здійснює керівництво закладом охорони здоров'я (крім аптечних закладів) у порядку делегованих йому керівником повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України. У разі відсутності керівника за його дорученням виконує його обов'язки, а також:

- організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- розробляє та впроваджує в закладі систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

- координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів закладу охорони здоров'я;

- відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

8.8.3 метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

8.8.1 Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

8.8.2 Метою діяльності Спостережної ради є покращення якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні Підприємством медичного обслуговування населення, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращенню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережна рада має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

8.8.3 Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;

- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;

- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;

- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації

(рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;

- установлення та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;

- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення по відношенню до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я, розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

8.8.4 Спостережна рада складається з 7 осіб.

8.8.5 Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Засновника. Порядок формування та її діяльності регулюється Положенням про спостережну раду.

8.8.6 Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

8.8.7 Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

8.8.8 Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

8.8.9 Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше, ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

8.8.10 Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;
- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;
- порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;
- систематична (2 і більше разів) без поважних причин відсутність на засіданнях Спостережної ради;
- систематичне недбале ставлення до виконання своїх обов'язків;
- з власної ініціативи.

8.8.11 У разі припинення повноважень членом Спостережної ради, заміщення відбувається на підставі відповідного рішення Засновника, особою з

представників суб'єкта (Засновник, громадські об'єднання або трудовий колектив Підприємства), попередній представник якого припиняє свої повноваження.

8.8.12 Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

8.8.13 Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане з ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше 2 членів цієї Ради.

8.8.14 Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше 3 членів Ради.

8.8.15 Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше 3 членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради – у такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували 4 члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

8.8.16 Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по-батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

8.8.17 Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

8.9. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства та погоджуються з Засновником .

9. Організаційна структура Підприємства

9.1. Структура Підприємства включає:

1. Адміністративна частина

1.1. Адміністративний відділ

1.2. Відділ економіки та фінансів

2. Поліклініка

2.1. Поліклінічне відділення

- 2.2. Жіноча консультація
- 2.3. Стоматологічне відділення

3. Лікарі – інтерни

4. Кабінет функціональної діагностики

5. Кабінет ультразвукової діагностики

6. Стационар

6.1. Відділення анестезіології та інтенсивної терапії

6.2. Хірургічне відділення

6.2.1 Лікарняний Банк крові

6.3. Операційний блок

6.4. Терапевтичне відділення

6.5. Педіатричне відділення

6.6. Інфекційне відділення

6.7. Відділення екстреної (невідкладної) медичної

допомоги

7. Рентгенологічне відділення

8. Клініко-діагностична лабораторія

9. Центральна стерилізаційна

10. Інформаційно-аналітичний відділ

11. Господарсько-обслуговуючий відділ

11.1. Котельня

11.2. Харчоблок

11.3. Пральня

11.4. Гараж

9.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

9.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

9.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

10. Повноваження трудового колективу

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

11.1 Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання фінансового плану та зобов'язань, встановлених договором про надання Підприємством медичних послуг.

11.2. Якщо по завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг згідно з договором про надання таких послуг, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Підприємства є залишок коштів, то ці кошти залишаються на рахунку підприємства. Також залишаються на рахунку підприємства кошти, що передаються Підприємству у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги.

11.3. Рішення про використання коштів для покриття витрат на господарську діяльність Підприємства може бути прийняте тільки Засновником на основі відповідної погодженої пропозиції Керівника.

11.4. Умови оплати праці працівників Підприємства можуть визначатися контрактом між Керівником Підприємства та найманим працівником з врахуванням положень цього Статуту.

11.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими Кабінетом Міністрів України для суб'єктів господарської діяльності, що мають статус підприємства.

11.6. Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.

12. Припинення діяльності

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13. Заключні положення

13.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

13.2. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради

О. Ткач

13.1. Підписи не втрачають чинності, якщо відповідно до статуту, муніципальних установ, не встановлено іншого порядку дій.

13.2. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за рішенням засідання відповідно до муніципального законодавства.

О. Ткач

Секретар селищної ради



В цьому документі
 пронумеровано, прошнуровано
 та скріплено підписом та печаткою
 20 аркушів
 Секретар селищної ради

О. Ткач

